

Алгоритм прохождения процедуры «Аттестация педагогического работника»

1. Подготовить в электронном виде методические материалы по следующим разделам:
 - Участие в работе методических объединений
 - Педагогические разработки
 - Публикации
 - Выступления
 - Инновационная деятельность
 - Экспертная деятельность
 - Участие в профессиональных конкурсах
 - Консультативно-методическая деятельность
 - Результаты рейтинга
 - Результаты освоения обучающимися образовательных программ
 - Достижения учащихся

Примечание: в этих разделах указать темы, дату проведения или публикации, выходные данные для публикации.

2. Заполнить заявление в электронном виде на сайте **apr.rcokio.ru**
3. Зайти во вкладку «Аттестация», далее откроется страница «Список педагогов», где будет указана ваша ФИО и номер колледжа.
4. Войти во вкладку «Заявление педагога» (подать заявление), заполнить все предложенные поля и нажать кнопку «Отправить».

После подачи заявления во вкладке «Аттестация» вы увидите, что ваше заявление зарегистрировано. Педагогическому работнику на электронную почту придет уведомление о назначении комиссии при Министерстве образования и науки Челябинской области.

Выход из информационной системы осуществляется через «Главное меню» путем нажатия на вкладку с указанием вашего ФИО. Нажать кнопку «Выход».

Примечание: педагог самостоятельно вносить и редактировать информацию не может. Этой функцией наделен специалист по кадрам и специалист, отвечающий за аттестацию.

Функция педагога: контролировать правильность информации, своевременно подавать заявление и своевременно доводить информацию до специалистов для заполнения профиля.